

Projektauftrag Projekt:

Auslöser für das Projekt	
Projektteam-Mitglieder	Leitung: •
	Mitglieder: • • • •
Steuerung / Entscheid	• Wer? Gremium?
Datum Start	
Termin Projektende	
Ausgangslage	
Projektziel(e)	
Zu erarbeitende Produkte / Ergebnisse	
Mögliche Risiken	(oder sep. Risiko-Analyse)
Berichterstattung während Projekt	Wie Wann
Projektetappen / Meilensteine	
Budget / Ressourcen	(Fach-) -Kompetenz Zeit Finanzen
Evaluation bei Abschluss des Projektes	Wie? Wer? Wann?
Datum Vereinbarung:	Projektleiter/in: Auftraggeber/in:
Beilagen: • Grob-Zeit-Plan • Anspruchs-Gr Analyse • Komm-Plan • Risiko-Analyse	