

Delegieren

- Ziele erklären, vereinbaren (Rahmen, Kontext. Zeit)
- Aufgabe nennen, die delegiert werden soll
- Ressourcen nennen
- Spielräume ansprechen (Was ist fix, was ist verhandelbar?)
- (Entscheidungs-) Kompetenz vereinbaren
- Hilfe bieten
- Ergebniskontrolle: abmachen wie sie stattfindet