

Checkliste Evaluation Projekt: ...

Kriterium	gut	+/- ok	negativ, problema- tisch
1. Projekt- Vorlauf: Entstehung, Absicht, Passung zur Unternehmensstrategie -/vision			
2. Projektdefinition: Zielsetzung, Projektauftrag, erwartetes Resultat			
3. Projektorganisation / Projektstruktur: Passung zur Unternehmensstruktur			
4. Projektmarketing: Interne Information, Information Auftraggeber			
5. Projektphasen: Meilensteine, Schritte, Vorgehensweise, Zeitvorgaben			
6. Projektplanung und -abwicklung: Ressourcenplanung (Personal, Geld, Zeit), inhaltliche Planung bzw. Vorgaben			
7. Projektcontrolling: Reporting, Ressourcenverbrauch, Fortschrittsüberprüfung, Meilensteinmeetings o.ä.			
8. Projektsupport: Externe, Berater, Kooperationspartner (falls beigezogen)			
9. Weiche Faktoren:			
a) Commitment der Akteure (Management, Projektmitarbeiter Interessensgruppen, Bereiche)			
b) Mitarbeit / Engagement der Betroffenen			
c) Fach- und Methodenkompetenz der Mitarbeitenden			
d) Zusammenarbeit / Konfliktmanagement			

