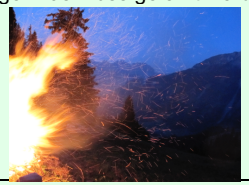
Checkliste Projektmanagement

Auftrag
- Wie lautet der Projektauftrag?
- Wer beauftragt mich?

Was ist das Ziel / die Ziele?
(Wo ist die Energie, Vision, was die erwünschte Wirkung? Um was geht es dem Auftraggeber und anderen Anspruchsgruppen?)
Change: was muss gelernt werden?

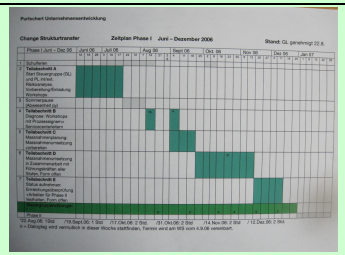


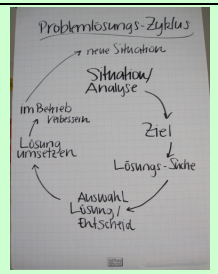
Vorgehensplan
- Welche Abschnitte, Etappen plane ich (= Ebene über den Tätigkeiten. Problemlösungszyklus, ind. Phasenplan)
- Welche Meilensteine gibt es (Inhalt, wer entscheidet)?
- Welche sachliche Gliederung ist sinnvoll (verschiedene Fachpersonen)?
- Welche Tätigkeiten in welchem Abschnitt?
- Sitzungsplan entlang dem Phasenplan

Projektbüro
- Wie plane ich und stelle dar, so dass ProjektmitarbeiterInnen sich orientieren können (**Dokumentation**)?
- Wie organisiere ich meine Projektarbeiten (Eintrag in eigene Agenda)?
- Wie beauftrage, kontrolliere und unterstütze ich Projektarbeiter/innen?

Zusammenarbeit mit dem Projektumfeld
- **Kommunikationskonzept** nötig (hohe soziale Komplexität des Projektes)?
- Welche Informationen / Komm-gefässe plane ich (Betroffenheit der Anspruchsgruppen)?
- Wie ist der Zugang zum **Auftraggeber** geregelt (geplant und ungeplant)?

-> Anspruchsgruppen-Analyse und Komm-Konzept basieren auf dem **Beteiligungsgrad** der Betroffenen





Teamführung und Zusammenarbeit Projektteam
- Spielregeln für Zusammenarbeit vereinbaren
- Sitzungen/Führung: bin ich sorgfältig im Vor- und Nachbereiten (Dienstleistung)?
- Moderation: welches Vorgehen f. meine Situation?
- Wie spreche ich Störungen, Konflikte an?
- Wie helfe ich als Projekt-Teammitglied konstruktiv steuern?

Anspruchs-Gruppen (Projekt-Umfeld)
- Wer hat Ansprüche an das Projektergebnis?
- Nimmt Einfluss, wie: +/-?
- Kat.: Betroffene / Nutzniesser-Kunden / Auftraggeber

In welchem **Kräftefeld** findet das Projekt statt?

Selbststeuerung / persönliche Leadership
- **Wie stehe ich zum Thema?**
  Was ist mein persönliches Ziel / Lernen im Projekt? Eigene Widerstände? Auswirkung davon?
- **Was ist meine persönliche Herausforderung?**
- Wie beeinflussen meine Stärken / Schwächen (Konfliktfähigkeit, Planung, Kommunikation etc.) meine Projektarbeit? Welche Schlüsse ziehe ich daraus?

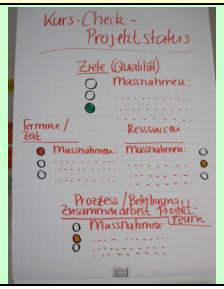
Übergabe Betrieb
- Detailplan Einführung
- Betriebsanleitungen / Checklisten etc. fertigstellen
- System der ‚ständigen Verbesserung' im Betrieb verankern

Projekt-Abschluss
- Projekt auswerten
- Erreichung pers. Ziel: wie gelungen?
- Schlussbericht
- Archiv

Risiko-Check / Chancen-Check
- Was könnte schiefgehen?
- Wie schlimm wäre es?
- Wie die Risiken mindern?

Ressourcen?
- Ich: arbeite ich alleine? Wieviel kann / will ich investieren?
- Team: Wer? Fachkomp.?
- Informationspersonen-Kreis wer?
- Externe / Experten?
- Budget, Weiterbildung?

Steuerung (Kurs-Check)
- Projekt auf Kurs?
  (Check nach jedem Abschnitt)
- **Bericht** erstellen
- Korrekturen planen
  (Risikoanalyse checken)



Dank aussprechen und Lernen für die Zukunft!